
Sekretär Geschäftsführung (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der Ihnen vielfältige berufliche Perspektiven und Vorteile bietet? Dann sind Sie bei den Knappschaft Kliniken genau richtig. Ganz egal, an welchem unserer Standorte oder in welchem Beruf Sie einsteigen: Bei uns erwartet Sie eine partnerschaftliche und respektvolle Arbeitsatmosphäre sowie individuelle Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten. Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie bei Ihren täglichen Aufgaben genauso unterstützt werden wie bei der Vereinbarung Ihres Privat- und Berufslebens. Denn wir möchten gemeinsam mit Ihnen die Herausforderungen der Gesundheitsbranche meistern – heute und in Zukunft.

Entdecken Sie, was die Knappschaft Kliniken als Arbeitgeber ausmacht und werden Sie Teil unseres Teams!

Die Knappschaftsklinikum Saar GmbH mit den Standorten Püttlingen und Sulzbach sucht standortübergreifend für den Bereich Sekretariat Geschäftsführung zum nächstmöglichen Termin unbefristet in Voll- oder Teilzeit Unterstützung.

Sekretär Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Vertrauensstellung, idealerweise im Klinikbereich, wünschenswert
- versierter Umgang mit aller gängigen MS-Office-Anwendungen
- stilsichere Sprache in Wort und Schrift unter Beachtung des Corporate Designs des Trägers
- Strukturiertes Arbeiten, Flexibilität und ausgeprägtes Organisationstalent
- Ihre Stärken liegen in ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten mit sozialer Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Sie zeichnen sich durch Loyalität, Diskretion und hohe Leistungsbereitschaft aus
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Aufgabenfelder:

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Koordination aller internen und externen Anfragen, Terminverwaltung, Telefon und Postbearbeitung
- Übernahme von Sekretariats- und Assistententätigkeiten
- Planung und Organisation von Besprechungen/Sitzungen inkl. Empfang von Besuchern

Was wir bieten:

- Attraktive Vergütung nach TV DRV KBS mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes inkl. Altersvorsorge
- Geregelt Arbeitszeiten mit 5-Tage-Woche
- strukturierte Einarbeitung
- Aktive Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert) - flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeitsmodelle in Teilzeit
- Möglichkeit zum Mitarbeiterereinkauf in unserer Krankenhausapotheke

- Vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Kostenlose betriebliche Zusatzkrankenversicherung für Komfortleistungen im gesamten Verbund der Knappschaft Kliniken
- Rabattportal der Knappschaft Kliniken - Produkte und Dienstleistungen zu dauerhaft günstigen Konditionen

Interessiert?

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Wagner unter der Telefonnummer seines Sekretariats 06898/55-3001 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte richten Sie diese ausschließlich über dieses Bewerberportal an:

Knappschaftsklinikum Saar GmbH

Barbara Greiff

HR-Managerin

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt. Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an; gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher ihre Bewerbung.